



**Ruhi DÜZGÜN**

Serbest Muhasebeci Mali Müşavir,  
Bağımsız Adli Muhasebe Uzmanı,  
Bağımsız Mali Denetçi,

[www.ruhiduzgun.com.tr](http://www.ruhiduzgun.com.tr)



**Belge İkinci Sayfadadır.**

**4857 SAYILI İŞ KANUNU'NA GÖRE İŞTEN AYRILAN İŞÇİLERE**

**“ÇALIŞMA BELGESİ” VERİLMESİ**

4857 sayılı Kanunun Çalışma Belgesi başlığı altında düzenlenen 28.maddesinde "İşten ayrılan işçiye, işveren tarafından işinin çeşidinin ne olduğunu ve süresini gösteren bir belge verilir. Belgenin vaktinde verilmemesinden veya belgede doğru olmayan bilgiler bulunmasından zarar gören işçi veyahut işçiyi işine alan yeni işveren eski işverenden tazminat isteyebilir. Bu belgeler her türlü resim ve harçtan muaftır "hükmün yer almaktadır.

Bu nedenle 4857 sayılı yasanın 28. madde hükmü gereğince işveren; İş sözleşmesi sona eren ve işinden ayrılan işçiye işyeri ile ilişkisi kesilirken bir belge vermek zorundadır. Çalışma belgesinin matbu şekli hakkında yasal bir düzenleme bulunmamaktadır. İşverenlerin; ekte örnek olarak düzenlenen "**Çalışma Belgesini**" iş akdi herhangi bir sebeple sona eren ve işinden ayrılan işçiye işyeri ile ilişkisi kesilirken verilmesi gerekmektedir.

İki (2) nüsha olarak düzenlenecek olan çalışma belgesinin işverende kalacak olan sureti üzerine işçi tarafından belgenin diğer suretini teslim aldığına dair not düşerek imzalanması,

Ya da Çalışma Belgesinin verildiğinin bir tutanak ile tespit edilmesi,

Çalışma Belgesinin iki suret düzenlenmesi halinde bir suretinin, tutanak ile verilmesi halinde de düzenlenen tutanağın işçi özlük dosyasında muhafaza edilmesi gerekmektedir.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 28.maddesine aykırı olarak çalışma belgesi düzenleme yükümlülüğünü yerine getirmeyen veya düzenlemiş olduğu belgeye gerçeğe aykırı bilgi yazan, işveren veya işveren vekiline aynı kanunun 99.maddesi gereği bu durumdaki her işçi için para cezası uygulanır.

## ÇALIŞMA BELGESİ

**İşçinin** :  
Adı-Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Yeri ve Yılı :  
Sigorta Sicil Numarası :

Resim

**Çalıştığı İşyerinin** :  
Ünvanı :  
Adresi :  
Yetkili :  
İşyeri SGK :  
Sicil Numarası :

İşyerinde Yapılan İş/İş :  
Kolu :  
İşçinin Görevi :  
İşe Başlama Tarihi :  
İşten Ayrılış Tarihi :

Yukarıda fotoğrafı, kimliği ve çalıştığı işyeri belirtilen .....  
...../...../202\_-...../...../202\_tarihleri arasında işyerimizde  
çalışmıştır.

İş bu çalışma belgesi 4857 sayılı İş Kanunu'nun 28. maddesineistinaden  
düzenlenmiş ve kendisine verilmiştir...../...../202....

İşveren veya İşveren Vekilinin  
Adı-Soyadı İmza-Kaşe