

İŞÇİ SGK ÇIKIŞ TALİMATI

(Bu Form İşçi Çıkış Tarihinden İtibaren **En Geç 10 Gün İçinde** Muhasebeye Ulaştırılmalıdır.)

İŞYERİ BİLGİLERİ

İŞYERİ ÜNVANI	
İŞYERİ SİCİL NO	

İŞÇİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI				
T.C KİMLİK NO				
İŞTEN ÇIKIŞ TARİHİ				
ÇIKIŞ NEDENİ BAŞKA BİR NEDEN İSE YAZINIZ:	DİĞER NEDENLER		EMEKLİLİK	

MÜŞTEREK BEYAN

- İş bu SGK Çıkış Talimatı, SGK bildiriminin Acilen yapılarak tarafların mağduriyetine sebep olmamak için gönderilmiştir.
- Bu talimat haricinde muhasebe ofisinizce sözlü, sesli ve whatsapp yazışmaları dikkate alınmayarak işlem yapılmayacağı bilginiz dahilinde olduğu,
- Bu talimata göre yapılacak olan İşten Ayrılma Bildirgesi İnternet Çıktısı, en kısa sürede tarafımızca imzalanacaktır.
- İşten ayrılan işçinin tüm yasal hakları ödenerek, istifa, ibraname benzeri gerekli evraklar imzalanacaktır.
- Personelin, işten ayrılmadan önce muhasebece gerekli görülen evrakların imzalatılması sağlanacaktır.
- İşten ayrılan personele Çalışma Belgesi verilecektir.
- İşten ayrılan personelin, başka bir sosyal güvencesi olmaması halinde, Genel Sağlık Sigortası primlerini kendisinin ödemesi gerektiği bilgimiz dahilindedir.

Yukarıdaki verdiğimiz bilgiler ve beyanımız çerçevesinde, tüm bu hususların ve bundan sonra yasalarda yapılacak değişikliklerin de tarafımıza sözlü yada yazılı olarak bildirilmesi halinde, gereğini yapma sorumluluğu tarafımıza ait olmak üzere; Yukarıda bilgileri bulunan işçimizin bu bilgiler çerçevesinde Sigortalı İşten Ayrılma çıkış işlemlerinin yapılmasını rica ederiz.

İŞÇİNİN AD SOYAD/İMZASI

İŞVEREN KAŞE/İMZASI